



UPPSALA
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga
fakultetsnämnden

Handläggare:
Mattias Bolkéus Blom, FD
Utbildningsledare

Box 256
SE-751 05 Uppsala

Besöksadress:
S:t Olofsgatan 10 B

Telefon:
018-471 18 91

www.uu.se

mattias.blom@uadm.uu.se

RIKTLINJER

2015-06-04 SAMFAK 2015/46
Doss. 4:1

Prefekter
Studierektorer för utbildning på
forskarnivå

Riktlinjer för handläggning av individuella studieplaner för utbildning på forskarnivå

Högskoleförordningens 6 kap. 29 § anger att det för varje doktorand ska upprättas en individuell studieplan (ISP). Kompletterande regelverk rörande den individuella studieplanen återfinns i Uppsala universitets riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993).

Den samhällsvetenskapliga fakulteten vill med dessa kompletterande riktlinjer förtydliga handlägningsordningen av de individuella studieplanerna.

Den individuella studieplanen ska enligt Högskoleförordningen ”regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av Högskolan i den utsträckning som behövs”. Uppsala universitets riktlinjer föreskriver därtill att denna uppföljning och revidering skall ske minst en gång varje år.

De individuella studieplanerna fastställs av prefekt, enligt Samhällsvetenskapliga fakultetens delegationsordning.

1. Tidsplan

1 september	Studerande till utbildning på forskarnivå inleder tillsammans med handledare planeringen/revideringen av den individuella studieplanen. I de fall antagning till utbildning på forskarnivå sker annan tid under läsår än inför höstterminen så ska arbetet med att upprätta en individuell studieplan påbörjas i anslutning till utbildningens start.
-------------	---

- 15 oktober Den ifyllda individuella studieplanen inlämnas till studierektor för forskarnivå vid institutionen. Studierektor granskar de individuella studieplanerna samt redogör för dessas status i handledarkollegium eller motsvarande. I förekommande fall ombeds doktorand och handledare komplettera den inkomna individuella studieplanen.
- 15 november De individuella studieplanerna fastställs av prefekt samt diarieförs vid institutionen. Datum och diarienummer för aktuell individuell studieplan skall sedan registreras i UPPDOK.
- 1 december De individuella studieplanerna insändes i elektronisk kopia till Kansliet för humaniora och samhällsvetenskap.

6 kap. 29 § HF föreskriver att den individuella studieplanen ”ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare”. Den individuella studieplanen ska sålunda upprättas efter samråd, men beslut om fastställandet av dokumentet fattas av prefekt, eller enligt den samhällsvetenskapliga fakultetens gällande delegationsordning. Detta ska tolkas så att prefekt skall fastställa den individuella studieplanen även i de fall då det inte råder enighet om dess innehåll eller då doktorand och handledare inte inkommer med en individuell studieplan. Om dokumentet upprättas och fastställs utan alla relevanta parter medverkan skall handlägningsprocessen dokumenteras och biläggas studieplanen. Det åligger institutionen att särskilt informera fakulteten om denna process.

Beslut att fastställa dessa riktlinjer har fattats av fakultetsnämnden för Samhällsvetenskapliga fakulteten efter föredragning av utbildningsledare Mattias Bolkéus Blom.

Shirin Ahlbäck Öberg

Mattias Bolkéus Blom

Sammanfattande regler och riktlinjer:

Högskoleförordningen (HF) anger följande angående den individuella studieplanen:

6 kap. 29 § HF: För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs.

Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Förordning (2010: 1064)

Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Uppsala universitet (UFV 2009/1993) föreskriver att den individuella studieplanen skall innehålla uppgift om

- a) avsedd examen (doktor, licentiat eller båda), samt i förekommande fall en särskild motivering för antagning till licentiatutbildning.
- b) tidsplan för doktorandens utbildning. Planen bör innehålla en översiktlig plan för varje år och en beräknad tid för disputation. Utformningen är av särskild vikt så att planen väl beskriver det förväntade avhandlingsarbetet inkl. tidsatta och uppföljningsbara mål/delmål.
- c) finansieringsplan för hela utbildningstiden. När annan finansiering än anställning som doktorand eller utbildningsbidrag finansierar projektet ska de särskilda överväganden som gjordes vid antagningen bifogas den individuella studieplanen liksom, i förekommande fall, avtal med finansiär.
- d) planerade kurser, undervisning, pedagogisk utbildning och/eller annat institutionsarbete.
- e) handledningens organisation, där såväl omfattning som former bör anges

f) de särskilda villkor som gäller för studierna, såsom arbetsplats, dator, övriga arbetsredskap och vad som i övrigt behövs för att utbildningen ska bedrivas på ett effektivt sätt.

Studieplanen ska undertecknas av doktoranden, handledarna och prefekten.

Riktlinjerna föreskriver därtill att områdesnämnd, fakultetsnämnd eller organ gemensamt för en fakultet eller ett vetenskapsområde med ansvar för utbildning på forskarnivå svarar för att de individuella studieplanerna följs upp och revideras minst en gång varje år. Om särskilda svårigheter kan förutses bör en tätare uppföljning samt alternativa tillvägagångssätt övervägas. För en doktorand som ska undervisa är pedagogisk utbildning obligatorisk och den ska antingen vara ett poängsatt moment i den individuella studieplanen eller ske inom ramen för doktorandens institutionstjänstgöring. Den individuella studieplanen är ett aktivt dokument där både avvikelser och uppnådda etappmål fortlöpande dokumenteras. Det är önskvärt att doktorander ges möjlighet till utvecklingsamtal med studierektor eller motsvarande som inte har ett personligt intresse i avhandlingsarbetet.