



UPPSALA  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga  
fakultetsnämnden  
Faculty Board of Social Sciences

### Instruktion

1. Fyll i blanketten på datorn.  
Blanketter ifyllda för hand skickas tillbaka utan hantering.
2. Spara den ifyllda blanketten.
3. Skriv ut.
4. Skriv under (forskarstudenten och handledare)
5. Underskrift av den som fastställer studieplanen.
6. Skicka in med bilagor som pdf-fil.
7. Revidera studieplanen nästa år genom att öppna den sparade ifyllda blanketten.

### Instructions

1. Complete the form electronically.  
Manually handled form will not be processed and will be returned to the sender.
2. Save the form.
3. Print the form.
4. Sign the form (the doctoral student and the supervisors).
5. The form must then be signed by the Head of the department.
6. Send to the Faculty Office with attachments in PDF format.
7. Revise the form next year by using the previously saved file.

Skickas till:  
Uppsala universitet  
Kansliet för humaniora och samhällsvetenskap  
Samhällsvetenskapliga fakulteten  
Att: Fredrik Andersson

Please send to:  
Uppsala University  
Faculty Offices for the Humanities and Social Sciences  
Faculty of Social Sciences  
Attention: Fredrik Andersson

## Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

### Individual study plan for doctoral studies

Namn på forskarstudent: för- och efternamn <i>Name of the doctoral student: first name and last name</i>	
Personnummer <i>Swedish civic registration number</i>	
Studieplan för perioden: <i>Study plan for the period:</i>	Institution <i>Department</i>

### Allmänt om forskarutbildningen *General information regarding doctoral studies*

Forskarutbildningsämne <i>Subject area</i>	
Antal kurspoäng som ska ingå i examen enligt allmän studieplan (hp) <i>Credits to be included in the exam according to the general syllabus (higher education credits)</i>	
Avhandlingsämne <i>Dissertation subject</i>	
Datum för antagning <i>Date of admission</i>	Datum för beräknad disputation <i>Planned date for public defence of doctoral thesis</i>
Studietakt <i>Pace of study</i>	Vid deltid, ange procent <i>If part time, please state percentage</i>
Avsedd examen <i>Planned type of exam</i>	Typ av avhandling <i>Type of thesis</i>
Motivering för antagning till endast licentiatexamen <i>Reason for admission to licentiate degree only</i>	
Finansieringsform för tiden studieplanen täcker. Finansieringen ska täcka 100 % av studietakten. <i>Type of financial support during the study period. Please note that the financial support must cover 100 % of the study pace.</i>	

### Handledning *Supervision*

Huvudhandledare: Titel, för- och efternamn <i>Main supervisor: title, first name and last name</i>	Lärosäte <i>Institution of higher education</i>
Biträdande handledare (1-3 st): Titel, för- och efternamn och lärosäte <i>Assistant supervisor (1-3): title, first name and last name, institution of higher education</i>	
Avklarad handledning sedan föregående individuella studieplan. Omfattning, frekvens och eventuella avvikelser från planerad handledning i föregående studieplan <i>Completed supervision since prior individual study plan. Extent, frequency and any divergence from planned supervision as stated in prior individual study plan.</i>	
Planerad handledning: omfattning och frekvens <i>Planned supervision: extent and frequency</i>	
Handledningens form <i>Type of supervision</i>	

### Prolongation *Prolongation*

Ange all prolongationsgrundande verksamhet som du haft per år. Anges i antal dagar.

Prolongationsgrundande verksamhet är: föräldraledighet, sjukskrivning, undervisning, tjänstledighet, studieuppehåll och uppdrag. För att räkna om undervisningstid till dagar: dividera antalet klocktimmar du fått i tidskompensation för undervisningen med 8 h.

*State all annual activities that can affect your right to a prolongation (i.e. extension) of your doctoral support. Specify number of days. Such activities include: parental leave, leave of absence due to illness, leave of absence, study leave, teaching assignments, and other types of official assignments on committees etc. Regarding prolongation on the grounds of teaching assignments, divide number of hours assigned with eight (8) in order to get the correct number of days.*

	Antal dagars prolongation <i>Prolongation, number of days</i>
År 1 <i>Year 1</i>	
År 2 <i>Year 2</i>	
År 3 <i>Year 3</i>	
År 4 <i>Year 4</i>	
År 5 <i>Year 5</i>	
År 6 <i>Year 6</i>	
År 7 <i>Year 7</i>	
År 8 <i>Year 8</i>	

### Arbetsplats *Place of work*

Rum <i>Office space</i>	Annan arbetsplats <i>Other type of work space</i>
Särskilda villkor, till exempel dator och övriga arbetsredskap <i>Specific conditions, e.g. computer facilities and other work-related pieces of equipment</i>	

**Grovplanering för hela forskarutbildningen** *Overview of the planning for the entire period of doctoral studies*

Om utrymmet inte räcker bifoga grovplaneringen i en bilaga. Please supply attachment if necessary.

Har grovplaneringen ändrats sedan förra studieplanen? <i>Has the overview of the planning changed since the prior individual study plan?</i>	Ja Yes <input type="radio"/>	Nej No <input type="radio"/>
År 1: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 1: Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 2: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 2: Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 3: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 3: Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 4: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 4: Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 5: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 5: Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 6 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 6 (only if part time): Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 7 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 7 (only if part time): Specification of planned course and dissertation work</i>		
År 8 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete <i>Year 8 (only if part time): Specification of planned course and dissertation work</i>		





**Övriga noteringar** *Notes*

Eventuella kompletterande uppgifter *Any additional information*

--

**Underskrifter** *Signatures*

Forskarstudenten och samtliga handledare ska skriva under studieplanen. *The doctoral student and all supervisors must sign the study plan.*

Datum <i>Date</i>	Namnteckning <i>Signature</i>	Namnförtydligande <i>Clarification of signature</i>

**Beslutsdel** *Official section*

Den individuella studieplanen fastställs på fakultetsnämndens vägnar: *The individual study plan is established on behalf of the Faculty board:*

Tjänsteanteckning <i>Official notes</i>		
Datum <i>Date</i>	Namnteckning <i>Signature</i>	Namnförtydligande <i>Clarification of signature</i>